



## OBČINA RADOVLJICA ŽUPAN

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 16. 4. 2026

OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE RADOVLJICA

**Zadeva: OSNUTEK ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA**

V skladu s 17. in 31. členom Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) in 87. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) vam pošiljam v obravnavo

<p style="text-align: center;"><b>OSNUTEK ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA</b></p>
--

V skladu z 90. členom poslovnika bodo kot poročevalci na seji sodelovali:

- Tanja Pogačnik, vodja Oddelka za družbene dejavnosti,
- Karmen Korošec, višja svetovalka za družbene dejavnosti, in
- Boris Mohorič, ravnatelj Osnovne šole Antona Tomaža Linharta Radovljica.

### PREDLOG SKLEPOV:

1. Občinski svet Občine Radovljica sprejema osnutek Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Tomaža Linharta Radovljica.
2. Predlagatelj naj pri pripravi predloga zavzame stališče do pripomb s strani matičnega delovnega telesa in iz razprave na občinskem svetu.



Ciril Globočnik l.r.  
ŽUPAN

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127 – ZJZP), 1. odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25) in 17. člena Statuta Občine Radovljica (DN UO, št. 188/14) je Občinski svet Občine Radovljica na \_\_\_\_ . seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

## O D L O K

### o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica je javni zavod, ki se je konstituiral 1. 9. 1962 na podlagi odločbe ustanovitelja Občinskega ljudskega odbora Radovljica, števil. 022-29/62 z dne 21. 9. 1962. Šola je z matično številko 5087341000 vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju pod vložno številko 10006300 z dne 12. 6. 1975.

(2) Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega zavoda Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica in v celoti nadomešča Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Antona Tomaža Linhartaradovljica (DN UO, št. 28/03, 36/03-redakcijski popravek, 38/04-redakcijski popravek, 41/04-redakcijski popravek, 90/08, 121/09 in 218/16). Šola v skladu s tem odlokom nadaljuje svoje delo.

(3) S tem odlokom ustanovitelj ureja status šole, razmerja med ustanoviteljem in šolo ter temeljna vprašanja glede organiziranja, dejavnosti in načina financiranja šole.

(4) Za ostala vprašanja, ki zadevajo delovanje šole in niso opredeljena s tem odlokom, se uporablja zakon in na njegovi podlagi sprejeti predpisi neposredno.

#### II. STATUSNE DOLOČBE

##### 2. člen

(1) Ustanovitelj javnega zavoda Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica (v nadaljevanju: šola) je Občina Radovljica, Gorenjska cesta 19, Radovljica.

(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti do šole izvršujeta občinski svet in župan.

(3) Občinski svet sprejema akt o ustanovitvi in njegove spremembe, imenuje predstavnike ustanovitelja v svet šole, daje mnenje lokalne skupnosti v postopku imenovanja ravnatelja šole, odloča o načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki šole ter odloča o zadevah, za katere zakonodaja določa, da jih izvršuje občinski svet. Ostale ustanoviteljske pravice in obveznosti do javnega zavoda izvršuje župan.

##### 3. člen

(1) Ime zavoda: Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica.

(2) Skrajšano ime zavoda: Osnovna šola A. T. Linhartaradovljica.

(3) Sedež zavoda: Radovljica.

(4) Poslovni naslov: Kranjska cesta 27, 4240 Radovljica.

(5) V sestavo Osnovne šole Antona Tomaža Linhartaradovljica sodijo:

- Matična šola, Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica, Kranjska cesta 27, 4240 Radovljica,
- Podružnična šola Ljubno, Ljubno 82, 4244 Podnart, in

- Podružnična šola Mošnje, Mošnje 40, 4240 Radovljica.

(6) Šola lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja organizira delo v novi enoti šole ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

#### 4. člen

(1) Šola je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

(2) Podružnici šole v pravnem prometu nimata pooblastil.

#### 5. člen

(1) Šola ima žig okrogle oblike s premerom 35 mm. Na obodu žiga sta dve vzporedni črti – kroga, oddaljena 1 mm. Ob črtah proti sredini kroga je izpisano: OSNOVNA ŠOLA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA. Sredi žiga je grb Republike Slovenije, pod njim pa izpisan sedež šole.

(2) Šola uporablja tudi žig s premerom 20 mm z enako vsebino, kot jo ima žig iz prvega odstavka tega člena.

(3) Šola ima tudi žige podolgovate oblike za interno poslovanje z enakim besedilom, vendar brez grba Republike Slovenije.

(4) Število žigov, pooblastila za uporabo, način varovanja ipd. določi ravnatelj.

### III. DEJAVNOSTI ŠOLE

#### 6. člen

(1) Šola je ustanovljena za opravljanje dejavnosti javne službe, ki obsega javno veljavni vzgojno-izobraževalni program osnovnošolskega izobraževanja, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z veljavnimi predpisi.

(2) Šola izvaja obvezno osnovnošolsko izobraževanje, ki traja devet let.

(3) Šola ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za njeno opravljanje, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti, pogoji glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

#### 7. člen

(1) Šola lahko, poleg javne službe, opravlja tudi druge dejavnosti, ki so potrebne za njen obstoj v zvezi z opravljanjem osnovnih dejavnosti, vendar tako, da se najprej zagotovi nemoteno opravljanje dejavnosti javne službe in da se ne omejuje osnovnega namena objektov in naprav, s katerimi se zagotavlja dejavnost javne službe. Gospodarske dejavnosti se financirajo izključno iz nejavnih virov.

(2) Šola prodajo blaga in storitev na trgu lahko izvaja le, če z izvajanjem le-te zagotovi najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov.

#### 8. člen

Dejavnosti, ki jih šola opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Ur. l. RS, št. 27/24 in 45/25) razvrščene:

85.200	Primarno izobraževanje
01.480	Reja drugih živali
18.120	Drugo tiskanje
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
47.110	Nespecializirana trgovina na drobno, predvsem z živili, pijačami ali tobačnimi izdelki
47.610	Trgovina na drobno s knjigami

47.621	Trgovina na drobno s časopisom in revijami
47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
49.320	Posebni cestni potniški promet
47.120	Druga nespecializirana trgovina na drobno
56.210	Priložnostna priprava in dostava hrane
56.220	Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
58.110	Izdajanje knjig
58.130	Izdajanje revij in drugega periodike
59.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizorske dejavnosti; davčno svetovanje
62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
63.920	Druge informacijske dejavnosti
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
68.320	Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
74.200	Fotografska dejavnost
77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210	Splošno čiščenje stavb
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.520	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
90.200	Uprizoritvene umetnosti
90.310	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.110	Dejavnost knjižnic
93.110	Obratovanje športnih objektov
93.130	Dejavnost fitnes centrov
93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

#### IV. NOTRANJA ORGANIZACIJA ŠOLE

##### 9. člen

(1) Šola je organizirana kot samostojna šola. Šola s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju otrok na območju občine Radovljica.

(2) Za izvajanje osnovnošolskega programa sta v okviru šole organizirani dve podružnici, ki sta navedeni v 5. odstavku 3. člena tega odloka.

(3) Šola ima organizirani naslednji organizacijski enoti:

- vzgojno-izobraževalno enoto, v kateri se organizira in izvaja naloge, povezane z osnovno dejavnostjo šole, to je izobraževanje, svetovanje in vzgoja v okviru razredov, timov, pedagoških skupin in ekip, ter
- sektor skupnih služb, v katerem se organizira in izvaja podporne naloge za izvajanje osnovne dejavnosti šole (računovodstvo, administrativno-tehnična služba in prehranska služba).

(4) Podrobneje notranjo organizacijo in sistemizacijo šole določi ravnatelj.

## 10. člen

(1) Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje šole ter vodi in koordinira delo s podružnicama šole in ostalimi organizacijskimi enotami.

(2) Šola ima v skladu z normativi pomočnika oz. pomočnike ravnatelja, katere imenuje ravnatelj. Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog, opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti. Pomočnika ravnatelja se imenuje na podlagi javnega razpisa. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev šole.

(3) Podružnično šolo vodi vodja podružnice. Imenuje in razrešuje ga ravnatelj izmed delavcev šole. Za vodenje podružnice lahko ravnatelj pooblasti tudi pomočnika ravnatelja, ki to delo opravlja v okviru svojih nalog. Vodja podružnične šole vodi delo na lokaciji podružnične šole, skrbi za organizacijo pouka in izvaja vlogo učitelja. Njegove ključne naloge vključujejo:

- pedagoško vodenje (organizacija in vodenje podružnične šole),
- koordinacijo z matično šolo,
- komunikacijo s straši,
- skrb za varno in urejeno delovno okolje na podružnični šoli in
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

(4) Za vodenje organizacijskih enot v okviru skupnih služb lahko ravnatelj imenuje vodjo, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem, usklajevanjem ali izvajanjem dela v posamezni službi.

(5) Vodje podružnic in ostalih organizacijskih enot so za svoje delo odgovorni ravnatelju oz. pomočniku ravnatelja, če mu ravnatelj v tem delu podeli pooblastilo.

(6) Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje šole v posameznih zadevah, nadomeščanje in podpisovanje posameznih listin pooblasti delavce šole.

(7) Delavci so za svoje delo odgovorni vodji podružnice oz. organizacijske enote, v katero so razporejeni, in ravnatelju oz. pomočniku ravnatelja šole, če mu ravnatelj v tem delu podeli pooblastilo.

## V. ŠOLSKI OKOLIŠ

### 11. člen

(1) V šolski okoliš Osnovne šole Antona Tomaža Linhartaradovljica, kjer zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju, sodijo naselja: Begunje na Gorenjskem, Brda, Brezje, Črnivec, Dobro Polje, Dvorska vas, Globoko, Gorica, Lancovo, Ljubno, Mlaka, Mošnje, Noše, Nova vas pri Lescah, Otoče, Peračica, Poljče, Posavec, Praproše, Radovljica, Ravnica, Slatna, Spodnja Lipnica, Spodnji Otok, Srednja vas, Vošče, Vrbnje, Zadnja vas, Zapuže, Zgoša, Zgornja Lipnica in Zgornji Otok.

(2) Območja, na katerih posamezne šole zadovoljujejo potrebe po osnovnošolskem izobraževanju, obsegajo za posamezne šole naslednja naselja:

- matična šola od 1. do 9. razreda: Gorica, Nova vas pri Lescah, Radovljica, Vrbnje,
- matična šola – skupni šolski okoliš osnovnih šol Antona Tomaža Linhartaradovljica in Staneta Žagarja Lipnica od 1. do 9. razreda: Brda, Lancovo, Ravnica, Spodnja Lipnica, Vošče, Zgornja Lipnica,
- matična šola – skupni šolski okoliš osnovnih šol Antona Tomaža Linhartaradovljica in Frana Saleškega Finžgarja Lesce od 6. do 9. razreda: Begunje na Gorenjskem, Dvorska vas, Mlaka, Poljče, Slatna, Srednja vas, Zadnja vas, Zapuže, Zgoša,
- Podružnična šola Ljubno od 1. do 5. razreda: Ljubno, Otoče, Posavec, Praproše,
- Podružnična šola Mošnje od 1. do 5. razreda: Brezje, Črnivec, Dobro Polje, Noše, Peračica, Globoko, Mošnje, Spodnji Otok, Zgornji Otok.

(3) V podružnicah se učenci šolajo do vključno 5. razreda. Po zaključenem 5. razredu učenci nadaljujejo šolanje na matični šoli v Radovljici.

(4) Šolski okoliši in območja podružničnih šol so priloga tega odloka.

## **VI. ORGANI ŠOLE**

### **12. člen**

(1) Organi šole so:

- svet šole,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

(2) Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja lahko določi s pravili šole.

### **1. Svet šole**

### **13. člen**

(1) Svet šole je organ upravljanja šole.

(2) Svet šole sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev šole in predstavniki staršev.

(3) Svet šole sestavlja 11 članov in je sestavljen iz:

- 3 predstavnikov ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev šole in
- 3 predstavnikov staršev.

(4) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Radovljica skladno s svojimi pravili.

(5) Delavci šole volijo svoje predstavnike v svet šole neposredno in tajno po postopku, določenim s tem odlokom. Pri izvedbi volitev je treba zagotoviti enakomerno zastopanost delavcev vseh enot šole, in sicer:

- 2 predstavnika strokovnih delavcev predmetne stopnje matične šole,
- 1 predstavnik strokovnih delavcev razredne stopnje matične šole,
- 1 predstavnik strokovnih delavcev podružničnih šol Ljubno in Mošnje,
- 1 predstavnik izmed ostalih strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev.

(6) Predstavnike staršev izvoli svet staršev po postopku, določenim s tem odlokom, in tako, da so enakomerno zastopane vse enote šole, in sicer:

- 2 predstavnika iz matične šole in
- 1 predstavnik podružničnih šol Ljubno in Mošnje.

### **14. člen**

(1) Mandat članov sveta šole traja 4 leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta šole. Mandat posameznega člana sveta je v mandatnem obdobju vezan na mandat sveta šole kot celote. Člani sveta šole so lahko zaporedoma imenovani oz. izvoljeni največ dvakrat.

(2) Mandat predstavnikov delavcev je povezan z delovnim razmerjem v šoli, mandat staršev pa z vključenostjo učenca v šolo.

(3) Svet šole se lahko konstituira, ko je imenovana oz. izvoljena večina predstavnikov. Prvo, konstitutivno sejo sveta šole v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oz. imenovanju članov, vendar ne pred pretekom mandata dotedanjega sveta šole. Na prvi seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Do izvolitve predsednika sveta šole sejo vodi ravnatelj.

(4) Svet šole predstavlja in zastopa predsednik sveta šole, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta šole.

(5) Svet šole sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta in sprejema odločitve z večino glasov vseh članov, če zakon ne določa drugače. Svet o predlogih sklepov glasuje

praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje. Svet šole sprejme poslovnik o načinu svojega dela.

#### 15. člen

Svet šole ima naslednje pristojnosti:

- s soglasjem ministra imenuje in razrešuje ravnatelja šole,
- sprejema program razvoja, letni delovni načrt, finančni, kadrovski načrt in poročilo o njihovi uresničitvi,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole, ki je lahko del poročila o uresničitvi letnega delovnega načrta,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- obravnava zadeve, ki mu jih predložijo učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev, skupnost učencev in ustanovitelj,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, razen v primeru disciplinskega postopka in redne ali izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi,
- sprejema pravila šole in druge splošne akte šole, razen aktov, ki jih v skladu z zakonodajo ali tem odlokom sprejema ravnatelj,
- obravnava in daje mnenje k predlogu ravnatelja o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki oz. načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki šole,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju šole predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

#### 16. člen

(1) Postopek imenovanja oz. volitev članov sveta šole se začne največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata dotedanjim članom.

(2) O začetku postopka svet šole sprejme sklep, s katerim seznani ustanovitelja, delavce in svet staršev ter jih pozove k imenovanju oz. izvolitvi svojih predstavnikov.

(3) Svet šole hkrati sprejme sklep o izvedbi volitev predstavnikov delavcev šole, s katerim določi rokovnik, dan volitev, možnost predčasnih volitev, volilna mesta, število članov sveta, ki se volijo, način volitev, da se zagotovi enakomerna zastopanost delavcev vseh organizacijskih enot šole, ter imenuje volilno komisijo. Volitve se opravijo najmanj 15 dni pred potekom mandata sveta šole. Sklep o izvedbi volitev mora biti javno objavljen v šoli.

(4) Če svet šole ne sprejme sklepov iz drugega in tretjega odstavka tega člena najkasneje v roku, določenim v prvem odstavku tega člena, to stori ravnatelj šole.

#### ***1.1. Volitve predstavnikov delavcev v svet šole***

#### 17. člen

(1) Postopek volitev in odpoklica predstavnikov delavcev vodi volilna komisija, ki jo za dobo 4 let s sklepom imenuje svet šole. Volilno komisijo sestavljajo predsednik in 2 člana ter njihovi namestniki.

(2) Člani volilne komisije in njihovi namestniki so lahko le delavci šole, ki imajo volilno pravico in ne morejo biti hkrati kandidati za predstavnike delavcev v svetu šole.

(3) Članstvo v volilni komisiji je prostovoljno. Pisni pristanek kandidata za člana volilne komisije je treba pridobiti pred sprejemom sklepa o imenovanju.

(4) Volilna komisija skrbi za pravilnost poteka volitev, ugotavlja, ali so predlogi kandidatov za člane sveta šole v skladu s tem odlokom, skrbi za urejenost volišča, določa seznam volivcev, sestavlja liste kandidatov, opravlja in neposredno vodi tehnično delo v zvezi z volitvami in

glasovanjem na voliščih, ugotavlja rezultat glasovanja in poda poročilo o poteku ter izidu volitev.

#### 18. člen

- (1) Pravico voliti in biti voljen imajo vsi delavci šole, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.
- (2) Kandidati se predlagajo in volijo po volilnih enotah v skladu s 5. odstavkom 13. člena tega odloka. Predloge kandidatov za člane sveta šole lahko vloži najmanj 10 % delavcev z aktivno volilno pravico iz posamezne volilne enote in reprezentativni sindikat.
- (3) Predloge kandidatov za predstavnike delavcev v svetu šole je treba predložiti volilni komisiji pisno v 21 dneh od objave sklepa o razpisu volitev. Predlog je veljaven le s podpisimi predlagateljev in s priloženim soglasjem predlaganega kandidata.
- (4) Volitve predstavnikov delavcev morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno. Delavec, ki ima pravico glasovati, ima 1 glas.
- (5) Volilna komisija na glasovnici navede imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se glasuje.
- (6) Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev šole z aktivno volilno pravico.
- (7) Za člana sveta šole so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov po posameznih volilnih enotah v skladu s 5. odstavkom 13. člena tega odloka. Če sta 2 ali več kandidatov dobili enako število glasov, je izvoljen tisti delavec, ki ima daljšo delovno dobo v šoli. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kateri kandidat je izvoljen, o izvolitvi odloči žreb.
- (8) O poteku volitev na voliščih volilna komisija piše zapisnik in v 5 dneh po opravljenih volitvah pripravi poročilo o izidu volitev, ki ga javno objavi in predloži ravnatelju.

#### 19. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet šole se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetij.

### ***1.2. Volitve predstavnikov staršev v svet šole***

#### 20. člen

- (1) Predstavnike staršev v svetu šole izvoli svet staršev z večino glasov staršev, navzočih na seji. Volitve so javne, lahko pa tudi tajne, če se svet staršev na seji tako odloči.
- (2) Pravico biti voljen imajo vsi starši, katerih otroci so vključeni v osnovno šolo. Kandidate za predstavnike staršev v svetu šole lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlog je veljaven le s priloženim soglasjem predlaganega kandidata.
- (3) Svet staršev pri volitvah članov sveta šole glasuje posebej o kandidatih iz posameznega sklopa enot, opredeljenega v 6. odstavku 13. člena tega odloka. Pred glasovanjem se navedejo imena kandidatov po sklopih enot in abecednem redu priimkov.
- (4) O poteku volitev se vodi zapisnik.

### ***1.3. Prenehanje mandata predstavnikov v svetu šole***

#### 21. člen

- (1) Članu sveta šole preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oz. izvoljen, če:
  - izgubi pravico biti voljen oz. imenovan v svet šole,
  - umre,
  - postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,

- je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- odstopi,
- je odpoklican oz. razrešen,
- predstavniku delavcev preneha delovno razmerje,
- predstavnik staršev nima več vključenega otroka v šolo,
- je imenovan na funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu.

(2) Članu sveta šole preneha mandat z dnem, ko svet šole ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

(3) Ko svet šole ugotovi, da je članu sveta šole prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oz. za izvolitev novega člana sveta šole za preostanek mandatne dobe. Nadomestni član se imenuje oz. izvoli po istem postopku, kot je bil imenovan oz. izvoljen član sveta šole, kateremu je prenehal mandat.

(4) Če je potekel mandat predstavniku delavcev šole, svet šole na isti seji sprejme sklep o nadomestnih volitvah, ki se izvedejo v 30 dneh.

(5) Nadomestne volitve predstavnika delavcev in staršev niso potrebne, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta šole manj kot 6 mesecev.

## 22. člen

(1) Predstavnike ustanovitelja lahko razreši Občinski svet Občine Radovljica v skladu s svojimi pravili o imenovanjih in razrešitvah.

(2) Delavci šole in starši lahko v času mandata razrešijo svoje predstavnike v svetu šole iz razlogov, ki se nanašajo na delo ali dejanja v zvezi z delom predstavnika v svetu šole.

(3) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev šole z aktivno volilno pravico oz. na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta šole, ki ga je kandidiral sindikat.

(4) Postopek za odpoklic predstavnika staršev v svetu šole se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % članov sveta staršev šole.

(5) Predlog za odpoklic člana sveta šole mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za odpoklic. Predlog za odpoklic mora biti podan v pisni obliki in podpisan s strani predlagateljev. Predlog za odpoklic predstavnika delavcev se predloži volilni komisiji, za predstavnika staršev pa predsedniku sveta staršev, ki preveri formalnost predloga, brez presoje razloga za odpoklic. V primeru formalno popolnega predloga je potrebno izvesti glasovanje v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga. Če je predlog za razrešitev prejet v poletnem času, se glasovanje razpiše najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta. Predlog za odpoklic mora biti vročen članu sveta šole, za katerega se predlaga odpoklic, najmanj 8 dni pred glasovanjem. Član sveta šole, za katerega se predlaga odpoklic, ima pravico, da se opredeli do navedb v predlogu za odpoklic.

(6) Za odpoklic predstavnika delavcev volilna komisija razpiše glasovanje in določi dan glasovanja. Predstavniki delavcev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev šole, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(7) Za odpoklic predstavnika staršev predsednik sveta staršev skliče sejo sveta staršev. Predstavniki staršev v svetu šole je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina članov sveta staršev.

## 2. Ravnatelj

## 23. člen

(1) Ravnatelj zastopa, predstavlja in vodi poslovanje šole ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela šole. Ravnatelj zastopa šolo navzven neomejeno.

(2) Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

(3) Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- obvešča svet in strokovne organe zavoda ter ustanovitelja o ugotovitvah in ukrepih iz inšpekcijskih in drugih nadzorov,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- pripravlja predlog finančnega načrta šole,
- sprejema splošne akte iz svoje pristojnosti,
- upravlja s premoženjem, katerega prejme šola v upravljanje oz. v last,
- predlaga razporeditev presežka prihodkov nad odhodki oz. način pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

#### 24. člen

- (1) Za ravnatelja šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje zakonsko predpisane pogoje.
- (2) Kandidat mora ob prijavi predložiti program dela oz. poslovnega in programskega razvoja šole za mandatno obdobje.
- (3) Postopek in pogoje za imenovanje in razrešitev ravnatelja in imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja ureja zakon. Ravnatelj se imenuje na podlagi javnega razpisa, določenim z zakonom.
- (4) Mandat ravnatelja traja 5 let in je po preteku navedenega roka lahko ponovno imenovan.
- (5) Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najmanj 6 mesecev pred iztekom mandata.

### 3. Strokovni organi šole

#### 25. člen

- (1) Strokovni organi šole so:
  - učiteljski zbor,
  - programski učiteljski zbor,
  - oddelčni učiteljski zbor,
  - razrednik in
  - strokovni aktiv.

(2) Naloge in pristojnosti strokovnih organov šole določa zakon.

(3) Šola ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oz. imenovanja lahko določi s pravili šole.

#### **4. Svet staršev**

##### **26. člen**

Naloge in pristojnosti sveta staršev določa zakon. Svet staršev sprejme poslovnik o svojem delu.

### **VII. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ŠOLE**

##### **27. člen**

(1) Ustanovitelj šoli zagotavlja sredstva za delovanje ter poslovne prostore in opremo. Šola upravlja s stvarnim premoženjem, ki ji ga v upravljanje prenese ustanovitelj.

(2) S premožnim in nepremičnim premoženjem upravlja šola skladno z veljavno zakonodajo na tem področju in aktom, s katerim ji je premoženje v lasti Občine Radovljica dano v upravljanje. Za upravljanje s premoženjem je šola odgovorna ustanovitelju.

##### **28. člen**

(1) Šola pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz proračunskih sredstev ustanovitelja,
- iz sredstev državnega in evropskega proračuna,
- s plačili uporabnikov za storitve javne službe,
- iz drugih javnih sredstev,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz donacij, prispevkov pokroviteljev, z darili, iz sofinanciranj projektov iz domačih in tujih virov in iz drugih virov na način ter pod pogoji, določenimi s predpisi.

(2) Ustanovitelj zagotavlja šoli sredstva za opravljanje dejavnosti javne službe v skladu z zakonom, tem odlokom, pogodbami in drugimi akti. Šoli se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju šole, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja.

(3) Poslovne knjige in poročila šole morajo zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Prav tako je šola dolžna zagotavljati spremljanje porabe javnih sredstev po posameznih namenih.

##### **29. člen**

(1) Presežek prihodkov nad odhodki šola nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog ravnatelja, po predhodnem mnenju sveta šole.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča ustanovitelj na predlog ravnatelja, po predhodnem mnenju sveta šole.

### **VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ŠOLE V PRAVNEM PROMETU**

##### **30. člen**

(1) Šola je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, z omejitvijo, da ne more

sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in razpolaganjem nepremičnega premoženja. S premičnim premoženjem šola lahko razpolaga samo v okviru pooblastil lastnika premoženja.

(2) Šola prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje z vsemi sredstvi, s katerimi opravlja svojo dejavnost.

## **IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ŠOLE**

### **31. člen**

Za obveznosti šole subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje šole. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti šole iz naslova drugih dejavnosti, ki jih šola opravlja za druge naročnike in financerje.

### **32. člen**

Ustanovitelj ima do šole naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost načrtov in programov dela šole z načrti in programi Občine Radovljica,
- redno zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti šole za namene in v obsegu, kot jih v skladu z zakonom in tem odlokom določa njegov proračun,
- v okviru svojih materialnih možnosti zagotavlja sredstva za ohranjanje in izboljševanje prostorskih pogojev za izvajanje dejavnosti šole,
- spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih je šola zagotovil v svojem proračunu, z nameni, za katere so bila sredstva zagotovljena,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembi ali širitvi dejavnosti šole,
- daje soglasje k aktom šole, za katere tako določajo predpisi,
- daje pobude svetu šole in ravnatelju,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja, ki jih določajo predpisi.

### **33. člen**

Šola je dolžna ustanovitelju:

- zagotavljati namensko in racionalno rabo oz. porabo vseh sredstev ustanovitelja, ki jih ima v upravljanju oz. jih tekoče pridobiva za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljena,
- zagotavljati ustanovitelju podatke in informacije, potrebne za spremljanje stanja, izvajanje njegovih pravic, obveznosti in pristojnosti do šole, planiranje razvoja šole in dejavnosti šole ter druge podatke v skladu z zakonom,
- na pristojnih organih obravnavati pobude ustanovitelja in mu poročati o sklepih teh organov,
- posredovati ustanovitelju program razvoja šole, letni delovni načrt in finančni načrt,
- enkrat letno na zahtevo ustanovitelja pa tudi med letom poročati o izvajanju delovnega načrta, o rezultatih poslovanja šole, o uporabi namenskih sredstev ustanovitelja in o drugih zadevah, o katerih mora biti oz. bi želel biti ustanovitelj seznanjen zaradi celovitega spremljanja stanja v šoli,
- omogočiti pooblaščenim osebam ustanovitelja, da na šoli preverjajo zakonitost, namenskost in racionalnost uporabe sredstev, ki jih zagotavlja za delo šole,
- voditi evidenci nepremičnega in premičnega stvarnega premoženja v skladu z veljavno zakonodajo,
- izvajati druge naloge in obveznosti, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

## **X. SPLOŠNI AKTI ŠOLE**

### **34. člen**

(1) Šola ima splošne akte, določene z zakonodajo, in druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje šole.

(2) Svet šole sprejema pravila in splošne akte, za katere tako določa zakonodaja.

(3) Ravnatelj sprejema splošne akte v skladu z zakonodajo in organizacijske predpise ter druge akte za urejanje dela v šoli.

## **XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **35. člen**

(1) Šola mora v primeru neskladja z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo, delovanje, oblikovati organe šole in sprejeti ali uskladiti splošne akte v roku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

(2) Dosedanji organi šole nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata, za katerega so imenovani.

### **36. člen**

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovne šole Antona Tomaža Linhartaradovljica (DN UO, št. 28/03, 36/03, 38/04, 41/04, 90/08, 121/09 in 218/16).

### **37. člen**

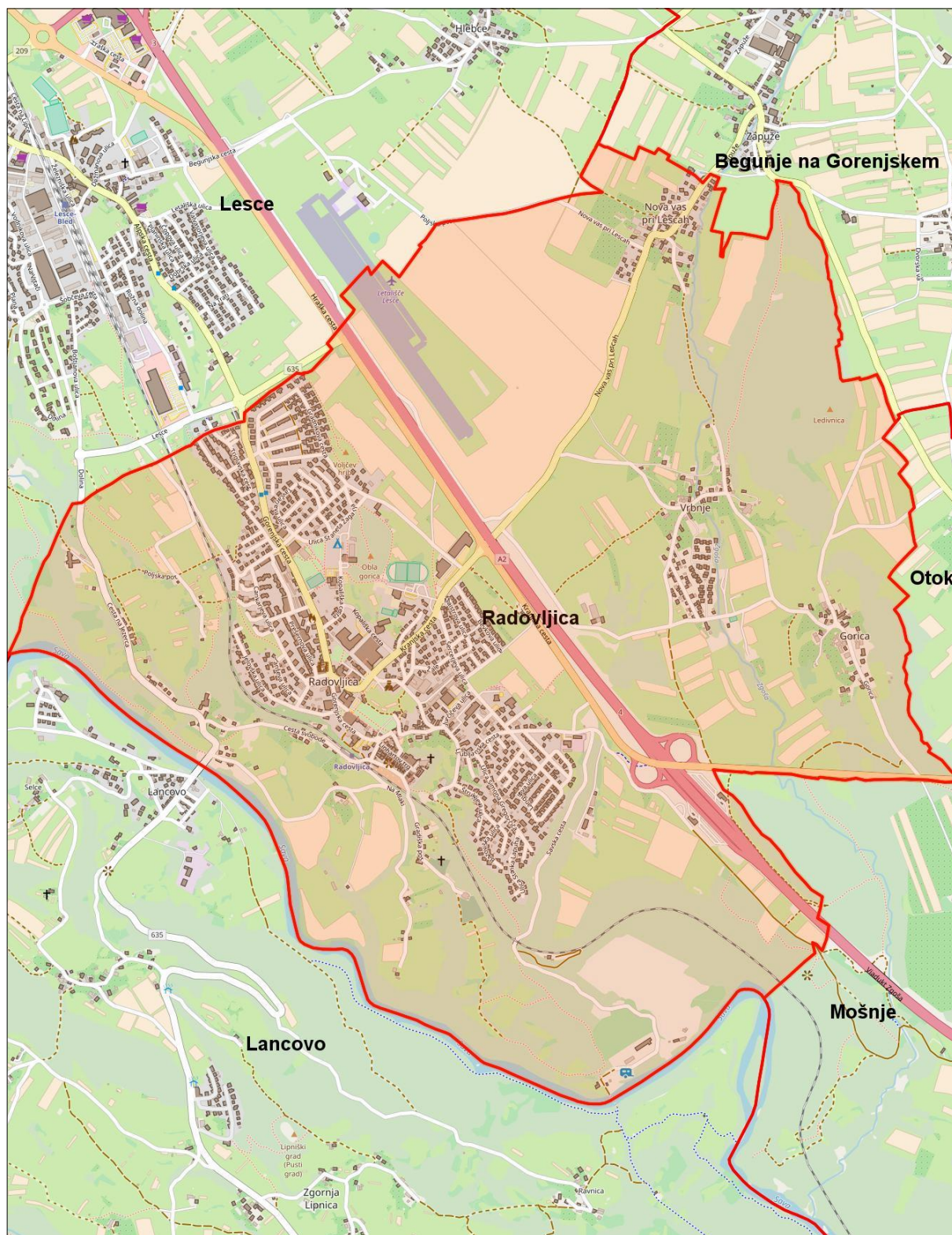
Ta odlok se objavi v Deželnih novicah, glasilu Občine Radovljica - Uradne objave in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka:

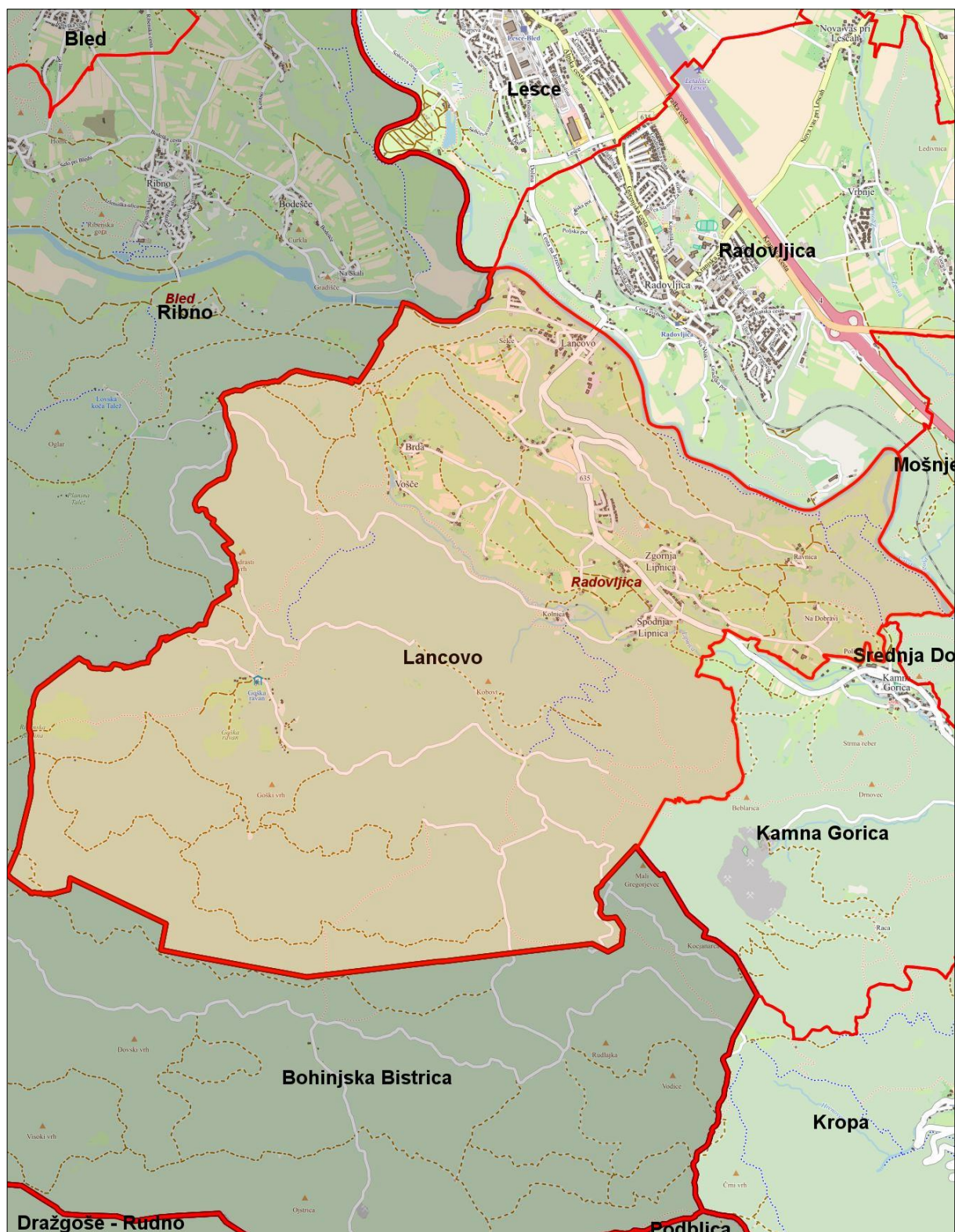
Datum:

Ciril Globočnik  
ŽUPAN

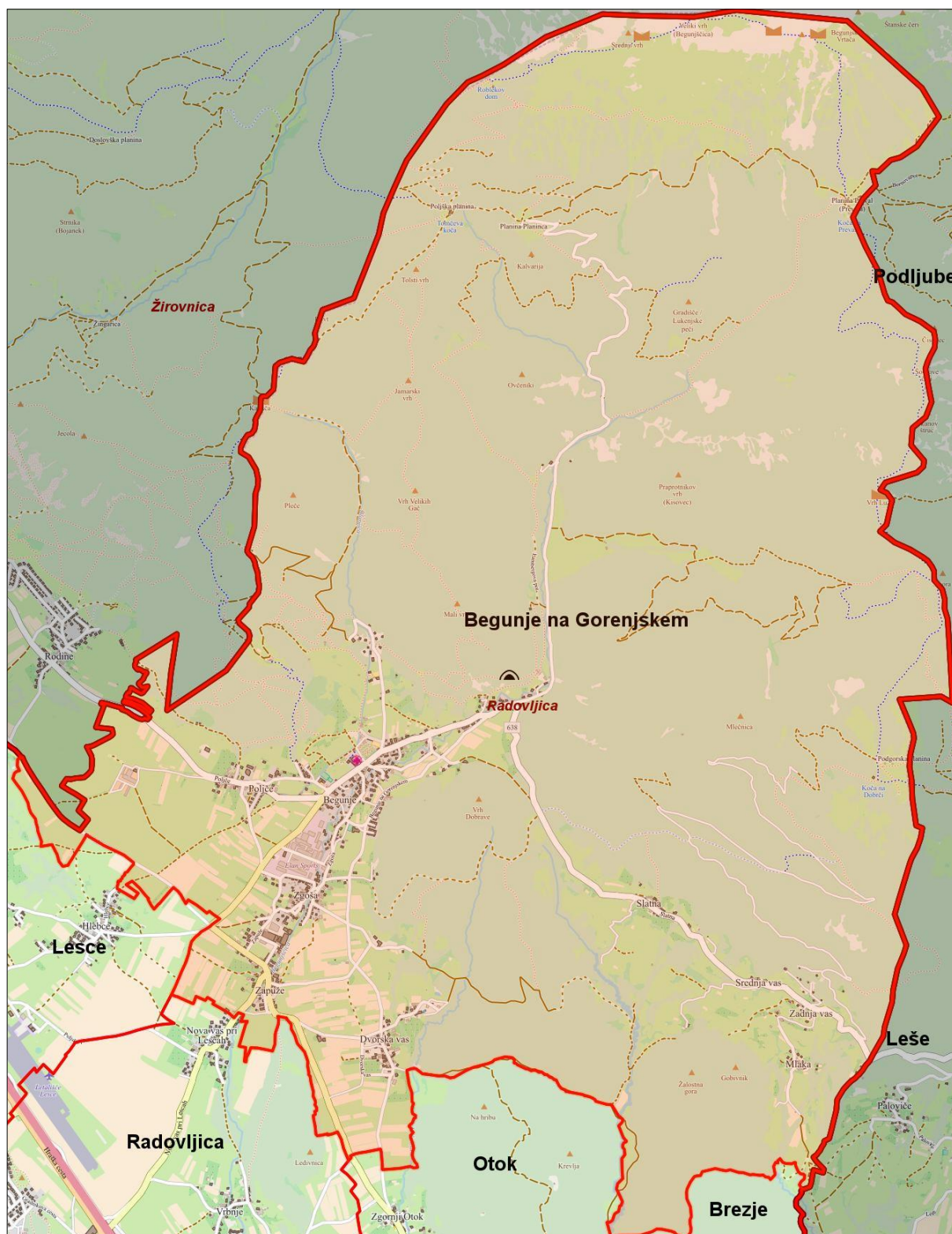
**Priloga 1: Prikaz šolskega okoliša Osnovne šole A. T. Linharta Radovljica – matična šola  
(1. do 9. razred)**



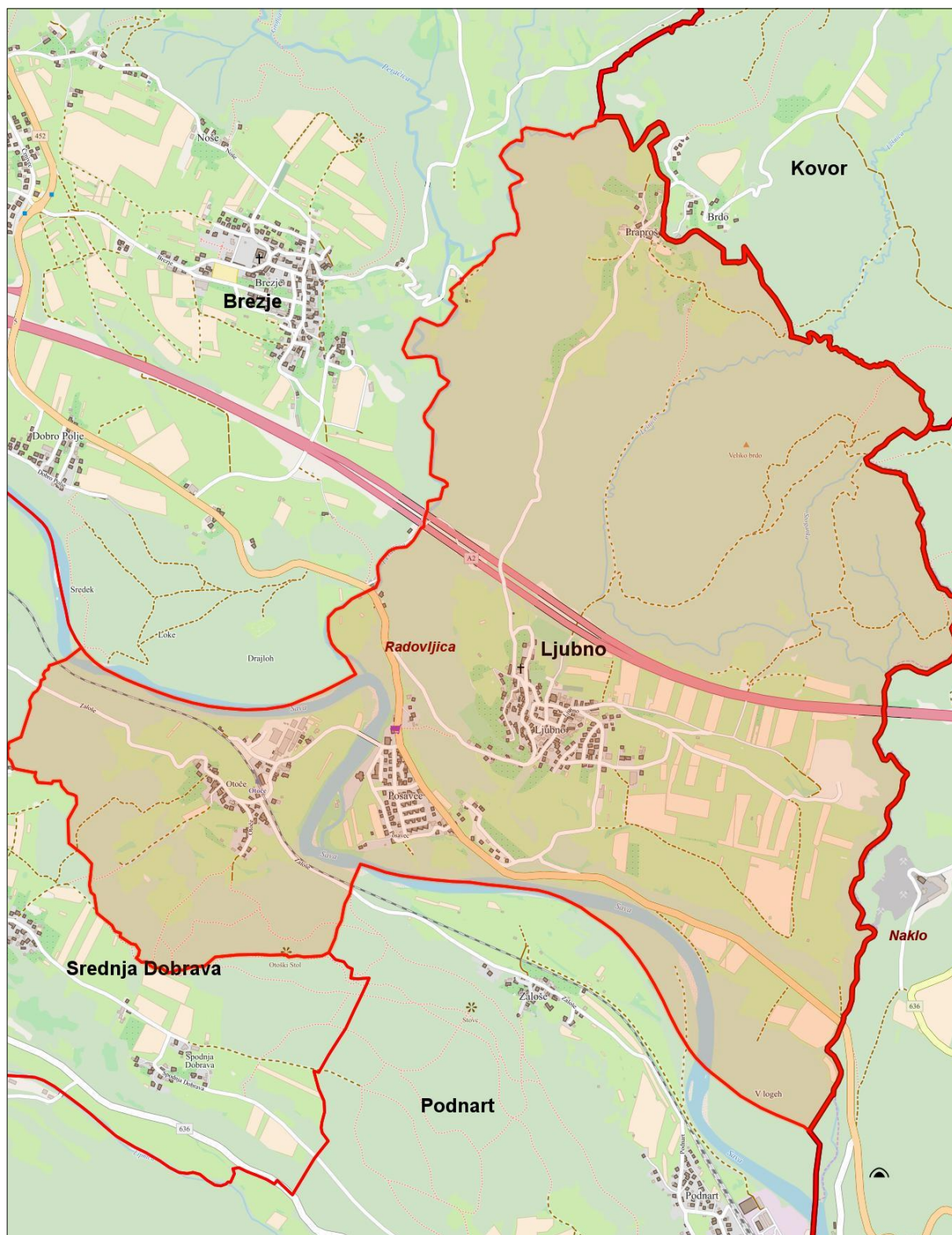
**Priloga 2: Prikaz skupnega šolskega okoliša Osnovne šole A. T. Linhartar Radovljica –  
matična šola in Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica – matična šola (1. do 9.  
razred)**



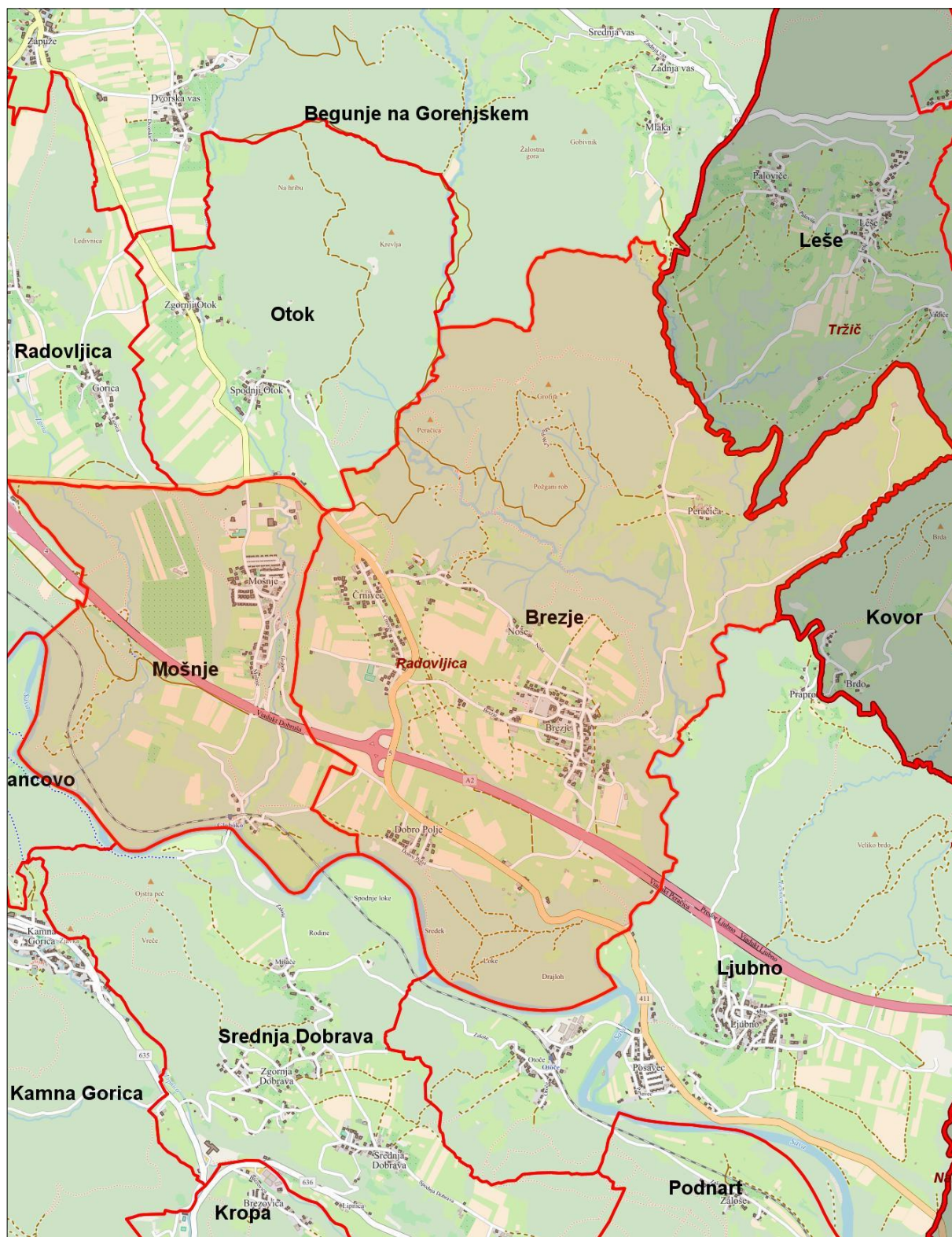
**Priloga 3: Prikaz skupnega šolskega okoliša Osnovne šole A. T. Linhartaradovljica –  
matična šola in Osnovne šole F. S. Finžgarja Lesce – matična šola (6. do 9.  
razred)**



**Priloga 4: Prikaz šolskega okoliša Osnovne šole A. T. Linharta Radovljica – Podružnična šola Ljubno (1. do 5. razred)**



**Priloga 5: Prikaz šolskega okoliša OŠ A. T. Linhart Radovljica – Podružnična šola Mošnje (1. do 5. razred)**





**OBČINA RADOVLJICA**  
**OBČINSKA UPRAVA**

Gorenjska cesta 19, 4240 Radovljica, tel.: 04 537 23 00, faks: 04 531 46 84  
[www.radovljica.si](http://www.radovljica.si), e-naslov: [obcina.radovljica@radovljica.si](mailto:obcina.radovljica@radovljica.si)

Datum: 16. 4. 2026

**O B R A Z L O Ž I T E V**

**OSNUTEK ODLOKA O USTANOVITVI  
JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA  
OSNOVNA ŠOLA ANTONA TOMAŽA LINHARTA RADOVLJICA**

**1. Zakonska podlaga**

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/91 in spremembe),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07-UPB5 in spremembe),
- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. l. RS, št. 16/98 in spremembe).

**2. Obrazložitev**

Občinska uprava je s strani ravnatelja in sveta šole Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica prejela pobudo za spremembo šolskega okoliša Osnovne šole Staneta Žagarja Lipnica in Osnovne šole Antona Tomaža Linharta Radovljica, in sicer, da se vzpostavi skupni šolski okoliš obeh šol za naselja v Krajevni skupnosti Lancovo. Pobuda je bila obravnavana tudi na svetu Krajevnih skupnosti Lancovo, na kateri so bili prisotni tudi predstavniki obeh osnovnih šol in lokalne skupnosti. Sklep vseh prisotnih je bil, da se za KS Lancovo oblikuje skupni šolski okoliš OŠ Staneta Žagarja Lipnica in OŠ Antona Tomaža Linharta.

Pri pregledu obstoječega odloka o ustanovitvi šole (neuradno prečiščeno besedilo odloka je objavljeno na občinski spletni strani na povezavi: <https://www.radovljica.si/act/758> je bilo ugotovljeno še, da je treba odlok spremeniti in dopolniti tudi v drugih delih, saj je bil sprejet že leta 2003, zadnja sprememba pa je iz leta 2016, med drugim uskladiti dejavnosti šole z novo Standardno klasifikacijo dejavnosti (2025), zagotoviti enakomerno zastopanost delavcev in staršev vseh organizacijskih enot in podružnic šole v svetu šole ipd..

Glede na navedeno in zaradi dosedanjih številnih sprememb odloka predlagamo sprejem novega odloka. S pripravo novega odloka se med drugim uresničuje namen občinske uprave postopnega poenotenja ustanovitvenih aktov vseh javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Radovljica.

Vsebina odloka:

V poglavju I. Uvodne določbe (1. člen) je določeno, da novi odlok nadomešča ustanovitveni akt šole, sprejet leta 2003, in ureja druge spremembe v organizaciji in delovanju javnega zavoda.

V poglavju II. Statusne določbe (2. do 5. člen) je opredeljen ustanovitelj javnega zavoda, izvrševanje ustanoviteljskih pravic in obveznosti, sedež in poslovni naslov zavoda, sestava šole ter žig šole.

V poglavju III. Dejavnosti šole (6. do 8. člen) so navedene dejavnosti, ki jih zavod izvaja kot javno službo, ki obsega javnoveljavni program osnovnošolskega izobraževanja, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z veljavnimi predpisi. Opredeljena je tudi možnost in pogoji za opravljanje drugih dejavnosti.

V poglavju IV. Notranja organizacija šole (9. in 10. člen) je opredeljen način organiziranosti šole ob upoštevanju delovnih procesov v šoli. V zdaj veljavnem odloku je določeno, da notranjo organizacijo šole z natančno vsebino dela v posamezni podružnici določi ravnatelj. Ker pa 42. člen ZOFVI določa, da se notranja organizacija javne šole uredi v ustanovitvenem aktu, se v tem poglavju določajo organizacijske enote šole, vodenje šole in posameznih organizacijskih enot ter pooblastila in odgovornost vodij notranjih organizacijskih enot.

V poglavju V. Šolski okoliš (11. člen) so določena območja, na katerih posamezne šole zadovoljujejo potrebe po osnovnošolskem izobraževanju, vključno z določitvijo novega skupnega šolskega okoliša za naselja iz KS Lancovo.

V šolski okoliš matične šole (1. do 9. razred) sodijo naselja iz KS Radovljica, v skupni šolski okoliš OŠ A. T. Linhartaradovljica in OŠ Staneta Žagarja Lipnica (1. do 9. razred) sodijo naselja iz KS Lancovo, v skupni šolski okoliš OŠ A. T. Linhartaradovljica in OŠ F. S. Finžgarja Lesce (6. do 9. razred) sodijo naselja iz KS Begunje, v šolski okoliš PŠ Ljubno (1. do 5. razred) sodijo naselja iz KS Ljubno, v šolski okoliš PŠ Mošnje (1. do 5. razred) pa sodijo naselja iz KS Brezje, Mošnje in Otok.

V poglavju VI. Organi šole (12. do 26. člen) so navedeni organi šole, in sicer: svet šole, ravnatelj, strokovni organi šole in svet staršev.

V poglavju VII. Sredstva za delo in odgovornost za obveznosti šole (27. do 29. člen) je opredeljeno zagotavljanje in pridobivanje sredstev za delovanje šole.

V poglavju VIII. Pravice, obveznosti in odgovornosti šole v pravnem prometu (30. člen) so določene pravice in obveznosti šole pri izvajanju dejavnosti.

V poglavju IX. Medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in šole (31. do 33. člen) so določene pravice in obveznosti ustanovitelja ter dolžnosti šole do ustanovitelja.

V poglavju X. Splošni akti šole (34. člen) je opredeljeno, da ima šola splošne akte, določene z zakonodajo, in druge splošne akte ter razmejitve pristojnosti organov šole za sprejem posameznih aktov.

V poglavju XI. Prehodne in končne določbe (35. do 37. člen) je navedeno, da mora šola v primeru neskladja z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo, delovanje, oblikovati organe zavoda in sprejeti ali uskladiti splošne akte v 6 mesecih od uveljavitve odloka in da dosednji organi zavoda nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata. Prav tako določa, da z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica (DN UO, št. 28/03, 36/03, 38/04, 41/04, 90/08, 121/09 in 218/16), novi pa se objavi v Uradnih objavah Deželnih novic in začne veljati petnajsti dan po objavi.

### **3. Finančne posledice**

Sprejem Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Antona Tomaža Linhartaradovljica nima finančnih posledic.

Pripravila:

Karmen Korošec,

višja svetovalka za družbene dejavnosti



**Tanja Pogačnik l.r.**  
**Vodja Oddelka za družbene dejavnosti**